

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Aika 19.02.2026, klo 15:32 - 18:13

Paikka Rantakylä-talo, kokoushuone Naistinki

**Käsitellyt asiat**

- § 10 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 11 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 12 Ilmoitusasiat**
- § 13 Talousjohtaja Tiia Tamlanderin vierailu**
- § 14 Tilinpäätös ja toimintakertomus 2025, Mikkelin Vesiliikelaitos**
- § 15 Vesilaitoksen johtajan katsaus**
- § 16 Muut asiat**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Saapuvilla olleet jäsenet

Markku Kakriainen, puheenjohtaja  
Nina Jussi-Pekka, 1. varapuheenjohtaja  
Markku Himanen  
Paavo Puhakka  
Susanna Rusakko  
Jari Sihvonen  
Siru Teittinen  
Terhi Tuhkalainen

Muut saapuvilla olleet

Juha Ruuth, hallintopäällikkö, sihteeri  
Jarkko Laitinen, vesilaitoksen johtaja  
Tiina Maaranen  
Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja, poistui 17:29  
Tiia Tamlander, poistui 16:34

Allekirjoitukset

Markku Kakriainen  
Puheenjohtaja

Juha Ruuth  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

23.02.2026

23.02.2026

Susanna Rusakko  
pöytäkirjantarkastaja

Jari Sihvonen  
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa [www.mikkeli.fi](http://www.mikkeli.fi) 25.2.2026

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 10**

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

#### **Päätös**

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 11**

### **Pöytäkirjan tarkastus**

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Jarkko Laitinen, vesilaitoksen johtaja

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Susanna Rusakko ja Jari Sihvonen

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti 23.2.2026 ja se on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 12**

### **Ilmoitusasiat**

Vesiliikelaitoksen johtokunnan tietoon saatetaan seuraavat ilmoitusluontoiset asiat:

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Jarkko Laitinen, vesilaitoksen johtaja

Merkitään tiedoksi.

#### **Päätös**

Merkitään tiedoksi kaupunkikehityslautakunnan päätös 17.2.2026 § 18 vesilaitoksen toiminta-alueen hyväksymisestä.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 13**

### **Talousjohtaja Tiia Tamlanderin vierailu**

Valmistelija / lisätiedot:

Jarkko Laitinen, vesilaitoksen johtaja, jarkko.x.laitinen@mikkeli.fi

Vesiliikelaitoksen johtokunta pyytää talousjohtaja Tiia Tamlanderin kokoukseen keskustelemaan ajankohtaisista Mikkelin kaupungin ja vesilaitoksen talousasioista.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Jarkko Laitinen, vesilaitoksen johtaja

Merkittään tiedoksi.

#### **Päätös**

Merkittiin.

Merkittiin, että Tiia Tamlander poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

## **§ 14**

### **Tilinpäätös ja toimintakertomus 2025, Mikkelin Vesiliikelaitos**

MliDno-2026-614

Valmistelija / lisätiedot:

Jarkko Laitinen, vesilaitoksen johtaja, jarkko.x.laitinen@mikkeli.fi  
Tiina Maaranen, taloussuunnittelija, tiina.maaranen@mikkeli.fi

#### **Liitteet**

1 Liite Vlj 19.2.2026 Vesilaitoksen tilinpäätös 2025 allekirjoitettu

Kuntalain 410/2015, § 67 mukaan kunnallisen liikelaitoksen johtokunnan tehtävänä on laatia liikelaitoksen tilinpäätös. Mikkelin Vesilaitos on yhdessä talous- ja elinvoimapaikallisen yksikön kanssa laatinut vuoden 2025 toiminnasta tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen. Tilinpäätösaineisto, joka sisältää toimintakertomuksen, tuloslaskelman ja taseen liitetietoineen, rahoituslaskelman sekä selonteon sisäisen valvonnan järjestämisestä toimitetaan esityslistan liitteenä.

Vesilaitostoiminta sujui vuonna 2025 pääosin suunnitelmien mukaisesti koko vuoden. Viime vuosina seurattujen energian ja kemikaalien hintataso vaikuttaa vakiintuneen. Vesihuollossa varautuminen ja kriittisen infran varmistaminen oli edelleen esillä.

Vesiliikelaitoksen käyttötalouteen kertyi liikeylijäämää 1 813 175 euroa kun muutetun talousarvion sitova ylijäämätavoite oli 1 359 300 euroa. Kaupungille maksettiin peruspääomakorvauksena 500 000 euroa. Vesijohtoveden laatu säilyi hyvänä eikä vedenjakelussa tapahtunut vakavia häiriöitä. Jätevesien puhdistaminen oli pääosin lupaehtojen mukaista.

Uutta vesihuoltoverkostoa rakennettiin vuonna 2025 yhteensä 0,9 kilometriä ja vanhaa verkostoa uusittiin 1,10 kilometriä. Verkostojen kokonaispituus vuoden lopussa oli 990 kilometriä.

Talousveden myynti oli 2,51 milj. m<sup>3</sup> ja jäteveden laskutus oli 2,40 milj. m<sup>3</sup>. Vedenmyynti nousi 0,75 % edellisvuodesta. Laskutetun jäteveden määrä laski 1 % edellisvuoden tasosta.

Mikkelin Vesiliikelaitoksen liikevaihto vuonna 2025 oli 15,5 milj. euroa. Muutetussa talousarviossa liikevaihdoksi arvioitiin 15,5 milj. euroa. Vesilaitoksen toiminnasta syntyi käyttökuluja yhteensä 6,93 milj. euroa.

Taseen loppusumma oli 107,00 miljoonaa euroa. Mikkelin Vesilaitoksen omavaraisuusaste oli 36,0 % ja sijoitetun pääoman tuotto 1,8 %.

Vesiliikelaitoksen kunnallistekniikka- ja laitosinvestointeihin käytettiin 1,33 miljoonaa euroa. Talousarviossa investointeihin oli varattu 1,66 miljoonaa euroa. Verkostojen investointien määräraha ylittyi 48.000 eurolla. Ylitys johtuu Ristiinan ja Pelloksen runkopaineviemäriin havaitussa tilanteesta. Paineviemäri oli tullut pintaan Saimaan vedenpinnan laskettua ja paineviemiä ei olisi säilynyt ehjänä talvikautta.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Jarkko Laitinen, vesilaitoksen johtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

---

Johtokunta allekirjoittaa Mikkelin Vesiliikelaitoksen tilinpäätöksen ja antaa sen tilintarkastajien tarkastettavaksi ja kaupunginhallitukselle yhdistettäväksi Mikkelin kaupungin tilinpäätökseen.

Mikkelin Vesiliikelaitoksen johtokunta esittää tilikaudelle 2025 muodostuneen 88 466 euron ylijäämän käsittelyksi:

- Tilikauden tuloslaskelman alijäämä ennen satunnaisia eriä ja varauksia 65 188 euroa.
- Kirjataan tulona poistoeron vähennys 153 654 euroa.
- Kirjataan tilikauden ylijäämä 88 466 euroa tilikauden yli-/alijäämän tilille taseeseen.

Johtokunta valtuuttaa Vesilaitoksen ja talouspalvelut tekemään toimintakertomukseen tarvittaessa stilistisiä korjauksia. Tehdyt korjaukset tuodaan tiedoksi johtokunnalle kaupunginhallituksen tilinpäätöskäsittelyn jälkeen.

Pöytäkirja tarkastetaan tämä pykälän osalta kokouksessa.

### **Päätös**

Hyväksyttiin.

Merkittiin, että Jouni Riihelä poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen.

### **Tiedoksi**

Kaupunginhallitus, Kaupunkikehityslautakunta, Meidän IT ja talous, Tilintarkastaja, Talouspalvelut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 15**

### **Vesilaitoksen johtajan katsaus**

Valmistelija / lisätiedot:

Jarkko Laitinen, vesilaitoksen johtaja, jarkko.x.laitinen@mikkeli.fi

Vesilaitoksen johtaja käy läpi ajankohtaisia asioita.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Jarkko Laitinen, vesilaitoksen johtaja

Merkitään tiedoksi.

#### **Päätös**

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**§ 16**

**Muut asiat**

**Päätös**

Muita asioita ei ollut.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

---

**Muutoksenhakukielto**

§10, §11, §12, §13, §14, §15, §16

**Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa kuntalain (410/2015) 136 §:n perusteella hakea muutosta.